

Принято на общем собрании:
работников МБДОУ № 23
Протокол № ____ от 07.10.2024

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 23

А.С. Редичкина
Приказ № ____ от 07.10.2024 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №23»»

1. Общие положения.

1.1 Правила (далее - Правила), регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №23» (далее – МБДОУ №23) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики педагогических работников и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ №23.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления МБДОУ №23 своей деятельности;
- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ №23 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции. качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБДОУ №23 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий.

1.4. МБДОУ №23 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МБДОУ №23.

1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики вредят репутации МБДОУ №23 и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ №23. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ №23.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ №23 или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Педагогическом совете МБДОУ №23 и утверждения приказом заведующего МБДОУ №23, действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления поддержания деловых отношений в процесс совместной работы и как проявление общепринятой вежливости. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ №23 и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ №23, нормам профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №23, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику МБДОУ №23.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые МБДОУ №23, передаются только от имени МБДОУ №23 в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участие в совместных мероприятиях одного и того же работника Школы должны определяться производственной необходимостью и быть разумными т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений. 2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях

в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки. или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник МБДОУ №23, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять на решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить заведующего МБДОУ №23 о факте предложения подарка; - в случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ №23 и продолжить работу в установленном в МБДОУ №23 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для МБДОУ №23 следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. МБДОУ №23 не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения.

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБДОУ №23 мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №23»**

П Р И К А З

_____г.

№ _____

**Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ №23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 1).
2. Ответственному за ведение сайта Поправка Л.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте МБДОУ №23.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №23

А.С. Редичкина